

Stellenausschreibung

07.06.2024

Ab sofort sucht diversity München e.V. eine

Café-Koordinationskraft (d/w/m)

auf Stundenbasis (ca. 8-10 Stunden pro Woche) als Werkstudent*in oder Minijob vor Ort.

diversity München e.V. ist Münchens Queere Jugendorganisation mit ca. 1200 Mitgliedern unter 27 Jahren. Wir betreiben ein Jugendzentrum und ein Jugendcafé im Herzen der Stadt. Mit unseren Jugendgruppen bieten wir ein umfangreiches niederschwelliges Angebot für queere Jugendliche und junge Erwachsene bis 27 Jahre. Zusätzlich leisten wir Aufklärungsarbeit, Beratung und politische Interessenvertretung. All das machen wir ehrenamtlich und nach dem Peer-to-Peer-Ansatz. diversity München e.V. wird von ca. 90 Teamer*innen und einem mehrköpfigen Vorstand ehrenamtlich geleitet. Seit 2014 unterstützen hauptamtliche Mitarbeiter*innen das Ehrenamt.

Wir suchen ab sofort Unterstützung für unseren offenen Cafébetrieb und die Begleitung unserer Veranstaltungsorganisation sowie die Akquise/Betreuung der Ehrenamtlichen, die sich in diesen Bereichen engagieren möchten.

Zu deinen Aufgaben gehören:

- Aufbau, Organisation und Durchführung eines regelmäßigen offenen Cafébetriebs
- Akquise von Ehrenamtlichen für den Cafébetrieb und zur Abwicklung von Veranstaltungen
- Einarbeitung, Weiterbildung und Teambuilding von Ehrenamtlichen
- Abwicklung von Bestellungen (z.B. Kontrolle der Vorräte, Bestellung von Getränken)
- Begleitung der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Eventhosting in den Caféäumlichkeiten
- Optimierung wiederkehrender Abläufe und allgemeine organisatorische Aufgaben
- Assistenzarbeit für den Vorstand

Wir erwarten:

- Erfahrung in der Arbeit in der Gastronomie und im Ehrenamt bzw. mit Ehrenamtlichen
- Bereitschaft zur Arbeit an Abenden, Wochenenden oder Feiertagen
- gute Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, insbesondere im Kontakt mit Besucher*innen
- eine sehr selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Kompetenzen und Erfahrung in der Arbeit mit LGBTIQ*-Personen

Wir bieten:

- einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz mit Verantwortung
- ein dynamisches, motiviertes und größtenteils ehrenamtliches Team
- eine umfassende Einarbeitung in die verschiedenen Tätigkeitsbereiche
- einen zentralen Arbeitsort mitten in München
- viel Raum für Gestaltung und selbstständiges Arbeiten

Wir freuen uns auf deine Bewerbung inkl. Lebenslauf und Motivationsschreiben per E-Mail an: vorstand@diversity-muenchen.de. Ein Foto ist nicht notwendig. Fragen zur Ausschreibung beantworten wir gerne via E-Mail.

Wir verstehen uns als inklusiver Arbeitgeber. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen. Wir wollen insbesondere jenen Personen Zugang ermöglichen, die marginalisierten Gruppen angehören, wie z.B. trans*, inter* und nicht-binären Menschen, rassistusbetroffenen Menschen, Menschen aus religiösen Minderheiten oder mit Fluchterfahrung. Unsere Räumlichkeiten in der Blumenstraße 11 (Büros, Jugendzentrum, Teamräume) und Blumenstraße 29 (Café) sind nicht barrierefrei zugänglich. Weitere Informationen zur Barrierefreiheit sind auf unserer Website zu finden.